

CONSORZIO ATO RIFIUTI

BACINO BA/1

(Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia, Corato, Ruvo di Puglia, Molfetta, Terlizzi, Trani)

Consorzio ATO Rifiuti Bacino BA/1

ARO (BT)

COMUNI DI ANDRIA E CANOSA DI PUGLIA

Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, servizio di spazzamento delle strade ed altri complementari. CIG. 2668772452

Linee Guida Prestazionali

Allegato al Capitolato Speciale d'Appalto

Sede: Residenza Municipale del Consorzio di Andria – Piazza Umberto I – 76123 ANDRIA
Uffici: Via Bovio n. 74 – 76123 ANDRIA
Partita IVA: 06682240723
Tel. Fax 0883 261158

Indice generale

PREMESSA.....	3
OGGETTO DELL' APPALTO.....	4
DURATA DELL' APPALTO.....	5
COSTO STIMATO DEL SERVIZIO.....	5
OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE SERVIZI.....	6
RIFIUTO DENOMINATO SECCO RESIDUO.....	7
RACCOLTA DEL RIFIUTO DENOMINATO UMIDO (organico)	8
RACCOLTA DELLE FRAZIONI VALORIZZABILI.....	8
RACCOLTA PANNOLINI E PANNOLONI.....	10
RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI.....	10
RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI.....	11
RACCOLTA RIFIUTI VERDI.....	12
GESTIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE.....	13
ALTRI SERVIZI.....	18
LAVAGGIO DEI CONTENITORI PER RIFIUTI.....	21
PRONTO INTERVENTO.....	22
VIGILANZA E CONTROLLO.....	22
RAPPORTO GIORNALIERO E COMUNICAZIONI DI SERVIZIO.....	23
PIANO DI COMUNICAZIONE.....	23
SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI E TECNICI.....	24

PREMESSA

Il Consorzio ATO Rifiuti Bacino BA/1, in ossequio alla vigente normativa nazionale e regionale, per ottimizzare i servizi di raccolta e smaltimento dei RSU sul suo territorio, preso atto che quattro dei suoi comuni ricadono territorialmente nella Provincia di Bari e cinque nella Provincia di Barletta-Andria-Trani, ha previsto, con delibera Assembleare n. 05 del 25 marzo 2011, la costituzione di n. 2 Ambiti Ottimali di Raccolta denominati rispettivamente ARO (BA) e ARO (BT).

L'adesione all'ARO avviene per adesione spontanea anche differita nel tempo.

Dell'ARO (BA) possono farne parte i Comuni di Corato, Molfetta, Ruvo di Puglia e Terlizzi.

Dell'ARO (BT) possono farne parte i Comuni di Andria, Barletta, Bisceglie, Canosa di Puglia e Trani oltre ai Comuni di Minervino Murge, Spinazzola (attualmente ricompresi nell'ATO BA/4, e i Comuni di Margherita di Savoia, Trinitapoli e San Ferdinando di Puglia (attualmente ricompresi nell'ATO FG/4).

Hanno formalmente aderito all'ARO (BT) le città di Andria e Canosa di Puglia.

L'obiettivo primario del Consorzio ATO Rifiuti Bacino BA/1 è di realizzare con l'ARO (BT) una gestione efficace, efficiente ed economica del servizio di igiene urbana dei rifiuti oltre che omogeneo per costi e standards qualitativi per l'intero territorio, coinvolgendo, in questa operazione, l'utenza e la Ditta Aggiudicataria; per raggiungere questo obiettivo è necessario prevedere un sistema in cui le responsabilità di risultato siano condivise tra i diversi soggetti coinvolti nel buon esito del servizio.

Il presente Documento, che costituisce parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto, rappresenta il documento tecnico che deve guidare la redazione dell'offerta, da redigersi a cura delle Ditte per l'assegnazione dei servizi oggetto dell'appalto da svolgersi nei Comuni aderenti all'ARO (BT).

Il Documento è stato redatto in base ai dati riguardanti le caratteristiche socio-demografiche, urbanistiche, morfologiche e produttive dell'ARO (BT), reperite presso le Amministrazioni comunali - allegato (A) e nelle banche dati ISTAT (www.istat.it).

Tutti i dati riportati nel presente documento e negli altri documenti di gara, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dalle Ditte come puramente indicativi e minimali e non esimono le Ditte stesse dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta.

Pertanto non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico del ATO BA/1 e/o degli utenti per errate valutazioni della Ditta rispetto alla dimensione ed alle caratteristiche del territorio da servire.

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto comprende tutte le prestazioni ed i servizi di seguito specificati:

- raccolta a domicilio e trasporto agli impianti di smaltimento e/o recupero dei rifiuti urbani prodotti nell'ambito del territorio Comunale di Andria e Canosa di Puglia così come definiti dalle lettere a) e b) comma 2 dell'art. 184 del D.Lgs. n°152/2006 e più precisamente:

- a) frazione secca residua
- b) frazione organica
- c) carta e cartone
- d) imballaggi in plastica/lattine
- e) imballaggi in vetro
- f) rifiuti ingombranti e beni durevoli
- g) rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)
- h) scarti vegetali da giardini privati e pubblici
- i) materiale inerte

Per i rifiuti raccolti a domicilio di cui ai punti 1c (carta e cartone), 1d (plastica/lattine) e 1e (vetro), sono di spettanza dell'Impresa gli eventuali utili concernenti il loro conferimento agli impianti convenzionati con i vari consorzi di filiera;

- raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento, dei rifiuti urbani pericolosi (toner, batterie al piombo, tubi catodici, lampade al neon, pile, medicinali, oli minerali, oli vegetali, vernici, ecc.);

- trasporto di rifiuti speciali conferiti al CCR;

- raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento dei rifiuti, di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, così come definiti alla lettera d) dell'art. 184 del D.Lgs. n°152/2006;

- interventi di pulizia manuale e meccanica del suolo pubblico e servizi accessori, pulizia parchi e giardini pubblici, mercati comunali, feste e manifestazioni in genere;

- trasporto e conferimento ad impianto di smaltimento dei rifiuti provenienti dalla pulizia del suolo pubblico;

- lavaggio stradale;

- la gestione del Centro Comunale di Raccolta, presente nei Comuni di Andria e Canosa di Puglia nel rispetto di quanto stabilito dal DM 8 aprile 2008 e ss.mm.ii.;

- la fornitura e la distribuzione dei sacchetti agli utenti, che dovrà avvenire nella seconda quindicina del mese di settembre di ogni anno, per le raccolte a domicilio della frazione organica dei rifiuti urbani (punto 1b) e dei rifiuti recuperabili di cui al punto 1c (carta e cartone), punto 1d (imballaggi in plastica/lattine) e 1h (verde), nonché la fornitura e distribuzione dei contenitori necessari per il conferimento dei rifiuti di cui ai punti 1a (frazione secca residua), 1b (frazione organica), 1e (vetro) e la fornitura, a richiesta, di compostiere domestiche;

- fornitura di appositi contenitori in numero adeguato e secondo le necessità che via

via durante la durata del contratto si presenteranno, con attacchi DIN o a pettine, per la raccolta differenziata dei rifiuti presso tutti gli edifici pubblici comunali, nonché la loro manutenzione, lavaggio e disinfezione;

- la realizzazione, la stampa, solo su carta riciclata, e la distribuzione agli utenti di calendari murali riportanti i giorni e gli orari di conferimento, avvisi e comunicati inerenti i vari aspetti della gestione dei vari servizi di igiene urbana previsti nel presente Capitolato.

Il territorio interessato è l'intero Comune di Andria e Canosa di Puglia, compresi gli edifici isolati e le frazioni.

Sono esclusi dai servizi in appalto i rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali e di servizi che, per qualità e/o quantità non siano dichiarati e/o considerati assimilabili ai rifiuti urbani.

DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto ha durata di 7 (sette) anni consecutivi, decorrenti dalla data di consegna del servizio.

COSTO STIMATO DEL SERVIZIO

- Andria € 10.000.00,00 oltre IVA per anno
- Canosa di Puglia € 2.350.000,00 oltre IVA per anno

La tempistica di avvio dei servizi

Attualmente sono servite, con il sistema "porta a porta", per la sola frazione umida, parte delle zone urbane,

- nel Comune di Andria parte della zona 167 Nord per complessive n. 2500 famiglie (10.000 abitanti);
- nel Comune di Canosa di Puglia la zona Centro città/Zona 167 per complessive n. 3168 famiglie (9.470 abitanti).

Nelle more dell'ampliamento territoriale della raccolta *porta a porta*, così come specificato all'art. 37 del Capitolato Speciale d'Appalto (**entro 3 mesi** per la prima fase di completamento porta a porta ed **entro 9 mesi** per la fase a regime, a partire dalla data di avvio), l'Impresa Appaltatrice dovrà garantire i servizi con le modalità attualmente in essere, senza che questo comporti oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale. La Ditta dovrà pertanto predisporre, all'interno dell'offerta, un piano per il passaggio graduale dal sistema stradale al sistema di raccolta domiciliare secondo i suindicati obiettivi temporali minimali fissati dall'Ente Appaltante sentiti i Comuni interessati.

Territorio servito a regime

Il territorio servito è suddiviso in macrozone così individuate:

AREA URBANA: il 90% delle utenze domestiche.

FRAZIONI E/O CASE SPARSE : il 10% delle utenze domestiche.

UTENZE NON DOMESTICHE: il 100% di tali utenze.

OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE SERVIZI

Per migliorare l'efficienza del servizio, la raccolta dei rifiuti urbani dovrà assumere una configurazione unitaria ed integrata, nella quale le raccolte differenziate non sono aggiuntive rispetto alla raccolta "ordinaria" ma costituiscono l'elemento centrale del sistema.

Le scelte organizzative descritte nel presente Documento hanno come priorità il raggiungimento di una raccolta differenziata media annua così prevista: ANNO 2013 e seguenti RD minima del servizio **65%** di raccolta differenziata (art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto).

La RD verrà calcolata secondo il metodo utilizzato dalla Regione Puglia.

Il servizio di raccolta porta a porta dovrà essere effettuato attraverso contenitori monoutenza e quindi per singola utenza, distinti per tipologia di rifiuto.

In via del tutto eccezionale e previa autorizzazione della Direzione del Servizio (art. 29 del Capitolato Speciale di Appalto) sentita l'Amministrazione comunale coinvolta, qualora l'utenza del servizio di raccolta porta a porta in argomento sia localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condomini, lo svolgimento del servizio potrà avvenire con la dislocazione di appositi contenitori condominiali di adeguata capacità volumetrica.

Sarà obbligo da parte del condominio provvedere all'esposizione sulla pubblica via dei contenitori condominiali, da ubicare nei pressi della recinzione con la strada pubblica, o in alternativa, il condominio dovrà consentire l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'ingresso; in quest'ultimo caso la Ditta appaltatrice sarà obbligata all'effettuazione del servizio in conformità a quanto sopra riportato, prevedendo a sue spese le necessarie coperture assicurative.

Pertanto l'I.A. dovrà procedere al ritiro dei rifiuti in tutte le strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree anche private comunque soggette ad uso pubblico senza pretendere maggiori oneri.

Durante le operazioni di svuotamento sarà compito dell'I.A. verificare eventuali errori di conferimento da parte degli utenti. In tali casi non si dovrà procedere al ritiro e dovrà essere apposto sui contenitori e/o sacchi, a cura degli addetti alla raccolta, un talloncino indicante la ragione del mancato ritiro. I rifiuti esposti con modalità non corrette dovranno essere comunque ritirati dall'I.A., senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale, ma non prima di una giornata dal mancato ritiro, salvo casi in cui sia disposto il ritiro da parte dell'Ufficio Ambiente comunale anche prima del termine di 24 ore.

Nell'organizzazione del servizio di raccolta dovrà essere posta particolare cura a minimizzare i disagi al traffico veicolare e ciclo-pedonale, preferendo l'utilizzo di mezzi leggeri; nell'offerta tecnica dovrà essere evidenziata la rispondenza dei mezzi utilizzati alle diverse realtà territoriali del Consorzio ATO Rifiuti Bacino BA/1, con particolare riferimento alla capacità dei mezzi in rapporto alla dimensione delle strade; in particolare gli autocompattatori di tipo pesante (PTT superiore a 20 ton.) andranno utilizzati solo sulle strade di ampiezza che lo consenta, mentre per le vie di minori dimensioni dovranno essere utilizzati mezzi più piccoli. I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'allestimento del veicolo garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

Sarà cura dell'I.A. del servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, gli stessi non cedano residui lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà obbligo dell'I.A. rimuovere immediatamente qualunque residuo. Contestualmente alla raccolta dovrà garantirsi la pulizia dell'area pubblica utilizzata dall'utenza quale sito di deposito del rifiuto fino alla raccolta da parte dell'I.A..

I servizi descritti nel presente documento, di norma, dovranno iniziare entro e non oltre le **ore 6.00** e dovranno concludersi in un orario compatibile con gli orari di chiusura dei siti di conferimento dei rifiuti; il mancato rispetto dei termini di cui sopra non potrà essere invocato dall'I.A. per il riconoscimento di maggiori oneri o pretese economiche.

Per esigenze occasionali (festività, scioperi, eventi naturali imprevedibili, eccetera) l'Amministrazione si riserva di modificare, dandone comunicazione scritta entro le 24 ore, i giorni e/o gli orari di espletamento dei servizi senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo o maggiore costo per l'Ente.

Sono a carico dell'I.A. la fornitura e la consegna all'utenza domestica e non dei sacchetti e/o contenitori, con riportanti la dizione "**Consorzio ATO Rifiuti**" e le istruzioni per il conferimento. Le forniture annuali (sacchetti) previsti per la raccolta domiciliare dovranno essere consegnati all'utenza a carico dell'I.A. coerentemente con il cronoprogramma approvato dall'Amministrazione e comunque in non meno di due tranches durante l'anno.

Tutti i contenitori dovranno essere nuovi di fabbrica, provvisti delle dotazioni segnaletiche a norma di legge. Sui contenitori inoltre dovranno essere ben visibili la dizione "**Consorzio ATO Rifiuti**", le istruzioni per il conferimento ed il numero verde per le chiamate da parte degli utenti all'I.A.

Nelle tabelle **ALLEGATO C** sono riepilogati gli standard minimi del servizio di raccolta.

RIFIUTO DENOMINATO SECCO RESIDUO

Frazione secca residua - Utenze domestiche e NON domestiche – AREA URBANA

La raccolta della frazione secca dei rifiuti solidi urbani dovrà essere garantita con il **sistema domiciliare “porta a porta”**, mediante prelievo dei sacchetti e/o contenitori, forniti dall'I.A. e che dovranno essere esposti a cura dell'utenza nelle immediate vicinanze del singolo numero civico.

I contenitori rigidi e/o i sacchetti forniti all'utenza dall'I.A. dovranno essere dotati di un codice di riconoscimento (es. codice a barre e/o transponder), identificativo per utenze, la cui inizializzazione è a carico dell'I.A.

Spetta quindi alla Ditta aggiudicataria:

- gestire la fase di inizializzazione dei transponder ed allineamento del codice univoco dello stesso alla specifica utenza assegnataria del contenitore;
- gestire il flusso dati;
- mantenere aggiornata la banca dati utenti/transponder
- aggiornare il **Consorzio ATO Rifiuti** e il Comune interessato.

Per quest'ultimo punto in particolare, i dati dovranno essere trasmessi al Comune in forma di

tracciato compatibile con la strumentazione informatica dello stesso e pertanto la Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione del Comune gratuitamente un tecnico informatico che collabori, nelle fasi iniziali della gestione dati, a rendere compatibili ed utilizzabili i dati trasmessi dalla Ditta stessa. I dati dovranno essere trasmessi con cadenza mensile.

RACCOLTA DEL RIFIUTO DENOMINATO UMIDO (organico)

Frazione organica/umido - Utenze domestiche – AREA URBANA

La raccolta della frazione umida dei rifiuti solidi urbani dovrà essere garantita con il **sistema domiciliare “porta a porta”**, mediante prelievo dei contenitori forniti dall’I.A., e che dovranno essere esposti a cura dell’utenza nelle immediate vicinanze del singolo numero civico.

Gli sfalci del verde dovranno essere ritirati a domicilio con il servizio su chiamata come descritto nello specifico paragrafo.

Frazione organica/umido - Utenze domestiche – FRAZIONI E/O CASE SPARSE

Nella zona denominata FRAZIONI E/O CASE SPARSE la Ditta dovrà implementare e promuovere il compostaggio domestico, prevedendo la fornitura di composte e l’informazione alle utenze sulle modalità d’uso degli stessi.

Frazione organica - Utenze NON domestiche

La raccolta della frazione organica/umido dei rifiuti solidi urbani presso le utenze non domestiche (ristoranti, mense, pescherie, negozi ortofrutta e similari) dovrà essere garantita con il **sistema domiciliare “porta a porta”**, mediante ritiro e svuotamento di contenitori carrellati, provvisti di chiave di chiusura, posizionati a cura dell’utenza, per il loro svuotamento, nelle immediate vicinanze del singolo numero civico; comunque detti contenitori carrellati non dovranno sostare per strada.

Verranno consegnati all’utenza dall’I.A. n. 1 o più contenitori rigidi carrellati di colore marrone, di capacità volumetrica rispettivamente di 120 o 240 litri a seconda delle esigenze dell’attività interessata.

RACCOLTA DELLE FRAZIONI VALORIZZABILI

Carta e Cartone, Plastica, Vetro e Alluminio - Utenze domestiche – AREA URBANA

Il servizio di raccolta delle frazioni di rifiuto recuperabili carta, cartone, plastica, e alluminio dovrà essere garantito con il **sistema domiciliare “porta a porta”**.

La raccolta del vetro sarà effettuata di prossimità con campane “*non infiammabili*” e “*a prova di vandalo*”.

Non si prevede di attivare raccolte multi materiali o nel caso che la Ditta le proponga eventuali costi di selezione rimangono a carico dell’I.A. senza alcun oneri per l’Amministrazione.

L’utenza dovrà depositare i rifiuti oggetto della raccolta opportunamente confezionati all’interno dei sacchi e/o contenitore rigido di varia volumetria depositato in prossimità del numero civico, nei

giorni e nelle fasce orarie prefissate che verranno comunicate alla cittadinanza e compatibili con l'espletamento del servizio di raccolta.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento, in caso di mancata pulizia del punto di conferimento saranno applicate le penali di cui all'art. 11 del Capitolato.

Qualora si riscontrasse che il rifiuto conferito dalle utenze fosse difforme da quanto previsto (per qualità e/o giorno di raccolta), gli operatori della ditta non raccoglieranno i rifiuti difformi lasciando presso l'utenza una segnalazione sul contenitore e/o nel portone (es. adesivo), recante le motivazioni della mancata raccolta, avvisando altresì che i rifiuti saranno raccolti il giorno successivo. In ogni caso l'I.A. è tenuta a segnalare alla Direzione del Servizio e al Comune di residenza, entro tre ore dal termine del turno di servizio, i civici dove non è stata eseguita la raccolta.

Le diverse frazioni raccolte, verranno avviate a cura dell'I.A. ai centri di trattamento e recupero convenzionati col sistema CONAI, avendo cura di migliorare gli standards di qualità già raggiunti con tutti i consorzi di filiera.

Tutte le attrezzature, i materiali e quanto altro occorre per la loro corretta esecuzione, saranno a totale carico dell'I.A.

Carta e Cartone, Plastica, Vetro e Alluminio - Utenze domestiche – FRAZIONI E/O CASE SPARSE

La raccolta delle frazioni di rifiuto recuperabili carta, cartone, plastica, vetro e alluminio dovrà essere garantita con il **sistema domiciliare “porta a porta”**.

L'utenza dovrà depositare i rifiuti oggetto della raccolta opportunamente confezionati all'interno dei sacchi e/o contenitore rigido di varia volumetria depositato in prossimità del numero civico, nei giorni e nelle fasce orarie prefissate che verranno comunicate alla cittadinanza e compatibili con l'espletamento del servizio di raccolta.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento.

Carta e cartone - plastica - vetro - Utenze NON domestiche

Il servizio di raccolta dei rifiuti di imballaggio prodotti da attività commerciali e artigianali/produttive verrà eseguito con la modalità **“porta a porta”**.

Alle utenze verrà richiesto di depositare gli imballaggi in giorni ed orari prefissati, adeguatamente confezionati, all'interno di un contenitore rigido ubicato presso la sede dell'attività, posizionato sul suolo pubblico, che verrà consegnato dall'I.A. e che potrà avere capacità volumetrica rispettivamente di 50, 80, 120, 240, 360, cassonetto da 660/1100 litri a seconda delle esigenze dell'attività interessata.

In particolare le utenze dovranno avere cura di piegare e schiacciare tutti gli imballaggi per limitare l'ingombro (escluso il vetro).

L'imballaggio raccolto verrà avviato alle varie piattaforme di stoccaggio e trattamento per il

successivo avvio ai centri di recupero convenzionati col COMIECO (imballaggi cellulosici) e COREPLA (imballaggi in plastica) e COREVE (imballaggi vetro) avendo cura di migliorare gli standards di qualità già raggiunti con tutti i consorzi di filiera.

Per gli uffici pubblici e le scuole, dovrà essere effettuato dall'I.A. il ritiro dei rifiuti presso aree interne alle utenze, eventualmente localizzando all'interno delle recinzioni di tali utenze i necessari e relativi contenitori, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'I.A..

In caso di grossi quantitativi di uffici pubblici, si potrà concordare un servizio apposito su chiamata, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'I.A.

RACCOLTA PANNOLINI E PANNOLONI

La raccolta di tale tipologia di rifiuto sarà espletata, a richiesta dell'utente, almeno due volte la settimana oltre le giornate di raccolta della frazione secca residua.

Per il servizio l'I.A. potrà interessare massimo 8500 utenze l'anno per la città di Andria e 2800 utenze l'anno per la città di Canosa di Puglia.

Le fasce di utenza destinatarie del servizio sono neonati da 0 a 24 mesi di età e popolazione adulta con patologie tali da richiedere l'uso di pannoloni.

Le utenze oggetto del servizio saranno comunicate all'I.A. da parte della Direzione del Servizio sentite le Amministrazioni comunali interessate.

RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "Pile esauste, farmaci scaduti, T/F, neon, etc, (ex RUP)" dovrà essere garantita con il sistema dei contenitori specifici presso le utenze commerciali che commerciano tali tipologie di rifiuto e presso gli uffici comunali, mediante prelievo degli stessi tramite apposito veicolo furgonato e/o cassonato allestito con contenitori in polietilene (HDPE), debitamente autorizzato, e successivo trasporto verso impianti di smaltimento autorizzati.

Inoltre fa parte del servizio la manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori.

L'I.A. assume l'onere della fornitura dei contenitori specifici per tipologia del rifiuto che dovranno essere integrati per tutta la durata dell'appalto in caso di necessità. L'integrazione del numero dei contenitori di raccolta per le diverse tipologie di rifiuto di cui sopra non potrà essere invocato dall'I.A. per il riconoscimento di maggiori oneri o pretese economiche.

I contenitori utilizzati dovranno essere di nuova generazione e consentire il conferimento e la raccolta in tutta sicurezza, per gli utenti e per gli operatori del servizio di raccolta.

Sarà cura dell'I.A. del servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, non cadano residui di rifiuti lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà cura dell'I.A. rimuovere immediatamente qualunque residuo.

I rifiuti oggetto del presente articolo saranno direttamente conferiti ai siti autorizzati a spese della Amministrazione Comunale coinvolta.

RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI

Si intendono quei rifiuti voluminosi e ingombranti prodotti nell'ambito domestico, quali materassi, mobili, divani ecc. ed altri ingombranti, comprendenti anche i beni durevoli (RAEE), identificati dall'art. 227, lettera a), del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. quali sono i rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche che per un corretto funzionamento dipendono dall'energia elettrica e appartengono a una delle seguenti categorie: grandi elettrodomestici; piccoli elettrodomestici; apparecchiature informatiche e per telecomunicazioni; apparecchiature di consumo; apparecchiature di illuminazione; strumenti elettrici ed elettronici (ad eccezione degli utensili industriali fissi di grandi dimensioni); giocattoli e apparecchiature per lo sport e per il tempo libero ed altri.

Il servizio verrà effettuato mediante raccolta a domicilio su chiamata con evasione delle richieste entro sette giorni, in giornate prefissate da indicare nell'offerta della Ditta. L'I.A. dovrà prevedere un servizio garantendo il ritiro dei rifiuti ingombranti ad almeno n. 30 utenze a turno.

E' previsto che il ritiro venga eseguito direttamente presso l'abitazione dell'utente a piano strada, qualora per problemi legati all'orario del servizio non fosse possibile reperire l'utenza, verrà richiesto il deposito dell'ingombrante sul suolo stradale in adiacenza all'abitazione. In questo caso farà parte del servizio la pulizia del punto di conferimento.

Durante le fasi di raccolta la Ditta dovrà prestare la massima attenzione affinché, soprattutto per alcune tipologie di RAEE, non sia causata la rottura dell'apparecchiatura con conseguente perdita di sostanze pericolose.

Per il servizio dovrà essere messo a disposizione un numero telefonico verde con risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle 9.00 alle 14.00, e un indirizzo e-mail gestiti direttamente dall'I.A., che dovranno essere utilizzati anche per tutte le segnalazioni da parte degli utenti di necessità, anomalie, ecc., connesse al servizio di igiene urbana, nonché un numero relativo ad una segreteria telefonica attiva 24 ore su 24.

L'ingombrante e/o il RAEE raccolto verrà successivamente selezionato nelle diverse tipologie (strutture metalliche, mobili, materassi, apparecchiature elettroniche R1-R2-R3-R4-R5, altri ingombranti, etc.) e stoccato in distinti container scarrabili, da ubicarsi presso il Centro Comunale di Raccolta.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di stoccaggio/deposito e trattamento, restano esclusi solamente i costi di smaltimento dei rifiuti ingombranti non recuperabili destinati allo smaltimento finale, che quindi sono a carico dell'Amministrazione comunale.

Per i RAEE l'I.A. dovrà attivare la convenzione con in Consorzio RAEE e quindi non dovranno essere addebitati costi all'Amministrazione comunale per il trasporto ed il trattamento/smaltimento di tali rifiuti.

Pertanto ogni ricavo dalla cessione di legno, ferro, RAEE, altri metalli, plastiche, eccetera resta di esclusiva spettanza dell'I.A.

RACCOLTA RIFIUTI VERDI

Si intendono quei rifiuti derivanti da attività di manutenzione del verde privato (sfalci, potature,

eccetera).

Il servizio verrà effettuato mediante raccolta a domicilio, su prenotazione da parte dell'utenza al numero verde, in una giornata prefissata ed indicata nel calendario proposto dalla Ditta in sede di offerta e che dovrà rispettare la frequenza minima seguente:

- dal mese di marzo al mese di settembre con cadenza settimanale;
- nei restanti mesi con cadenza ogni 15 giorni.

Gli sfalci e le potature dovranno essere confezionati in sacchi da massimo 26 kg a cura dell'utente. L'I.A. dovrà prevedere un servizio garantendo il ritiro ad almeno n. 30 utenze a turno. E' previsto che il ritiro venga eseguito direttamente presso l'abitazione dell'utente a piano strada.

Le modalità di prenotazione da parte dell'utente sono le stesse indicate per i rifiuti ingombranti.

Nell'ambito del prezzo forfettario contrattuale, l'I.A. dovrà provvedere al ritiro degli sfalci provenienti dalle attività eseguite direttamente o ordinate dal Comune e derivanti da sfalcio delle erbe su terreni comunali. Salvo diversi accordi, a tal fine la Ditta dovrà fornire sul cantiere appositi contenitori e/o buste dove raccogliere e stoccare i residui vegetali.

La Ditta dovrà altresì fornire le necessarie buste e/o contenitori, dove raccogliere i rifiuti, diversi da quelli vegetali, messi in luce in seguito allo sfalcio. Quando gli sfalci vengono eseguiti su terreni pubblici ma non di proprietà comunale (es. scarpate strade provinciali) la Ditta è obbligata a fornire in cantiere apposite buste dove gli operatori dovranno raccogliere i rifiuti, diversi da quelli vegetali, emergenti dopo l'avvenuto sfalcio. La Ditta stessa è obbligata a comunicare immediatamente al Comune la mancata raccolta di detti rifiuti da parte dell'esecutore del servizio e/o dell'Ente titolare.

Per le attività di potatura, eseguite direttamente o ordinate dal Comune sul proprio patrimonio vegetale, la Ditta dovrà provvedere alla raccolta, trasporto delle parti vegetali potate. A tal fine, previo accordo con il Comune, la Ditta fornirà in cantiere i necessari idonei contenitori e/o biotrituratori per la riduzione volumetrica.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di trattamento, esclusi i costi di trattamento.

GESTIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE

Il Consorzio ATO Rifiuti Bacino BA/1 metterà a disposizione due Centri Comunali di Raccolta (CCR) per la raccolta differenziata di rifiuti riciclabili che integra ed amplia i servizi di raccolta differenziata, denominato d'ora in avanti CCR.

I CCR sono ubicati in:

- Via Stazio nel Comune di Andria;
- Via S. Paolo nel Comune di Canosa di Puglia

Si tratta di aree controllate dove andranno posizionati appositi contenitori nei quali l'utenza iscritta a ruolo presso il Comune e censita a mezzo codice identificativo potrà effettuare il conferimento diretto di materiali di rifiuto differenziato, opportunamente separato.

La gestione del CCR dovrà essere effettuata secondo i dettami della normativa vigente in materia (DM 8 aprile 2008 e smi).

Gli oneri a carico dell'I.A per la gestione del CCR, sono i seguenti:

- l'acquisto o nolo e il deposito dei cassoni scarrabili (laddove necessario);
- il carico e il trasporto a discarica e/o piattaforme di trasformazione, dei cassoni ogni qualvolta si renda necessario e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative operanti in materia;
- il carico e il trasporto a discarica dei rifiuti speciali stoccati nel CCR escluso il costo di smaltimento;
- la pulizia giornaliera del piazzale da effettuarsi con mezzi meccanici e/o manuali, compresa la sanificazione e disinfezione con appositi prodotti;
- l'acquisto e il deposito per i successivi utilizzi di idonei contenitori per le diverse categorie di rifiuto ammesse al CCR, sia raccolte dall'I.A. che conferite nel CCR da parte dell'utenza.

Nel CCR l'I.A. dovrà pertanto prevedere (con oneri di approvvigionamento a suo completo ed esclusivo carico) la localizzazione di idonei contenitori per il raggruppamento di tutte le tipologie di rifiuti previste nel D.M. 8 aprile 2008, come modificato dal DM 13 maggio 2009.

Nel CCR potranno avere accesso e scaricare i rifiuti ivi trasportati, i titolari delle utenze domestiche, commerciali e di servizio iscritte regolarmente al ruolo TARSU ; le utenze sopraccitate potranno conferire i rifiuti differenziati, compresi ingombranti e/o altri rifiuti particolari.

Nel CCR verranno altresì accettati i rifiuti derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde pubblico gestito da appaltatore del Comune e/o utenze private (sfalci e potature).

Gli oneri del trasporto per il conferimento da parte dell'utenza di tutte le tipologie di rifiuti ammesse e raccolte sono a completo ed esclusivo carico dell'utenza.

L'I.A. deve garantire l'apertura del CCR e la presenza continua di un proprio addetto negli orari di apertura a disposizione dell'utenza per i conferimenti dei rifiuti.

L'apertura agli utenti dovrà essere 6 giorni su 7 dalle ore 7.00 alle ore 19.00 e quindi per minimo 72 ore settimanali.

SERVIZIO PULIZIA DEL SUOLO

Spazzamento manuale e meccanizzato del suolo pubblico

Il servizio di spazzamento manuale e meccanizzato dovrà essere effettuato nelle pubbliche strade e piazze in genere, dell'ARO (BT), come riportato nell'allegato C), oltre che nelle:

- strade compresi marciapiedi, scale e aree pubbliche in genere;
- strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;
- aiuole e viali interni dei giardini pubblici (ove esistenti);
- Cimitero comunale;
- Aree scoperte di pertinenza di scuole pubbliche ed edifici pubblici;
- Frazione di Loconia (per Canosa) e Montegrosso (per Andria) e case sparse limitatamente alle strade compresi i marciapiedi, ed alle aree pubbliche o ad uso pubblico in genere.
- Siti archeologici
- **Castel del Monte** (Patrimonio dell'UNESCO)

Le operazioni di spazzamento stradale dovranno essere effettuate sull'intera larghezza della carreggiata composta da corsie di marcia, cunette e marciapiedi compresi.

Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non sollevare polveri, e in ogni modo non recare alcun disagio alla cittadinanza.

Qualora nelle strade o piazze oggetto di spazzamento meccanizzato e/o manuale non siano presenti i marciapiedi si dovrà effettuare la pulizia a partire dai fabbricati e dai muri di recinzioni eventualmente presenti che prospettano sulla pubblica via.

Il servizio di spazzamento meccanizzato dovrà prioritariamente svolgersi mediante l'azione congiunta dell'operatore a terra che dovrà supportare, dotato di idonea attrezzatura, il lavoro della spazzatrice meccanica, al fine di intervenire su spazi di ridotte dimensioni e che provvederà a liberare dai rifiuti i marciapiedi e gli spazi lungo il percorso.

Il servizio di spazzamento consiste essenzialmente in:

- raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, foglie, escrementi degli animali, guano etc., giacenti nelle strade, piazze, parcheggi ed aree pubbliche anche se le stesse risultassero non asfaltate o pavimentate, nonché nelle fioriere, aiuole e alloggi alberate stradali eventualmente dislocate in dette aree.

La pulizia dovrà effettuarsi prima sul marciapiede e poi sul piano stradale, con particolare cura per le cunette stradali onde evitare che, in caso di precipitazioni meteoriche, residui di immondizie e rifiuti vengano trasportati nelle caditoie e nelle fognature.

Gli operatori che effettuano il servizio manuale di spazzamento dovranno avere cura di segnalare in maniera tempestiva la necessità dell'intervento della spazzatrice meccanica.

Durante il servizio di spazzamento dovrà essere garantita l'estirpazione delle erbe interstiziali nascenti sui marciapiedi, ai bordi e sulla carreggiata.

Nell'esecuzione del servizio dovrà essere effettuato anche il prelevamento dal suolo stradale e

dalle aree adibite a verde dei rifiuti particolari come siringhe, profilattici, carogne di animali e simili che dovranno essere collocate in appositi contenitori, provvedendo inoltre al termine della rimozione alla sanificazione con FENOLI e/o prodotti equivalenti. Tale servizio dovrà essere svolto su tutto il territorio comunale urbano ed extraurbano, anche su richiesta o segnalazione dell'Amministrazione. Per tale adempimento, richiesto verbalmente o per iscritto si dovrà provvedere entro le 2 ore successive alla segnalazione, e qualora la segnalazione venga effettuata nei giorni festivi e/o fuori dal turno lavorativo si dovrà provvedere entro le 4 ore successive alla segnalazione.

L'I.A. dovrà inoltre provvederà a proprie cura e spese, in osservanza della normativa di cui all'art. 183 c.1 lett. m, del d.lgs 152/2006 e s.m.i., al deposito temporaneo, al trasporto e allo smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti particolari suddetti, nei modi e nei siti autorizzati, come previsto dalla normativa vigente.

- pulizia, svuotamento, manutenzione e sostituzione (anche in caso di atti vandalici) dei cestini porta rifiuti e sostituzione (con onere a carico dell'I.A.) dei sacchi in polietilene, con cadenza giornaliera o comunque tale da evitare il verificarsi di situazioni di disagio per il servizio.

Gli itinerari e gli orari del servizio di spazzamento e dei servizi connessi, dovranno essere proposti dalla Ditta nel progetto offerta e confermati prima dell'inizio dell'appalto o aggiornato secondo le esigenze dell'Amministrazione.

Si tenga conto che laddove vige una segnaletica di divieto di sosta temporaneo finalizzata allo spazzamento e o al lavaggio delle strade e che nel caso la Ditta proponga cambiamenti di detto programma, la stessa dovrà sostenere gli oneri per la fornitura e la posa dei nuovi cartelli stradali di segnaletica verticale.

L'I.A. dovrà provvedere inoltre al trasporto dei rifiuti raccolti (terre di spazzamento), presso il sito di conferimento indicato e con oneri di smaltimento a carico della I.A..

Oltre ai previsti interventi di pulizia manuale e meccanizzata, durante il periodo autunnale e per tutto il tempo occorrente, variabile in dipendenza delle condizioni meteorologiche, L'I.A. dovrà organizzare, con frequenze adeguate alle effettive necessità dello stato dei luoghi, interventi specifici di raccolta delle foglie giacenti sul suolo pubblico con l'impiego di mezzi idonei quali autospazzatrici dotate di aspiratori o mezzi similari, soffiatori, ecc., purché dotati di sistemi di insonorizzazione che ne contengano la rumorosità ai limiti di accettabilità ammessi dalla normativa comunale (zonizzazione acustica) per interventi anche nelle ore notturne, intervenendo con tempestività affinché le foglie non si debbano accumulare a terra, o in adiacenza di pozzetti di smaltimento delle acque meteoriche che impediscano il regolare deflusso.

Nel caso di previsione di superamento dei valori la I.A. dovrà procedere con la richiesta del Nulla Osta Acustico presso i competenti uffici comunali

Pulizia e raccolta dei rifiuti, dei mercati, fiere e sagre

La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree dei **mercati**, che si tengono giornalmente e settimanalmente, dovrà essere effettuata di norma al termine delle attività di vendita ed a zona di mercato sgombra.

Nei Comuni, attualmente, vi è la presenza di mercati:

ANDRIA

- Giornaliero di via De Anellis
- Giornaliero Via F. Giugno
- Giornaliero Via Barletta (mercato ortofrutticolo)
- Giornaliero Viale Virgilio
- Settimanale Villa Comunale (Lunedì)
- Settimanale Mercatino Viale della passeggiata (Domenica)
- Settimanale Mercatino delle Piante Via Padre Savarese (Domenica)

CANOSA DI PUGLIA

- Giornaliero Via Balilla
- Giornaliero Piazza Galluppi
- Giornaliero Quartiere Santa Teresa
- Settimanale Piano San Giovanni (Giovedì)

Tutti i mercati dovranno essere interessati da attività di raccolta differenziata con le modalità che la Ditta deve indicare nel progetto offerta.

L'I.A. dovrà garantire che siano separati i rifiuti conferiti dagli esercenti utilizzando idonei contenitori/mezzi forniti dalla Ditta ed ubicati in accordo con l'Amministrazione comunale. La Ditta in sede di offerta dovrà proporre una soluzione operativa che preveda quindi il posizionamento di contenitori ed il loro ritiro al termine del mercato.

Oltre alla pulizia delle aree mercatali l'I.A. dovrà provvedere alla pulizia delle aree interessate da sagre, fiere, feste o mercatini occasionali previa apposita comunicazione, in cui si specificano i tempi e le date dell'evento, da parte della Direzione del Servizio sentite le Amministrazioni comunali interessate.

In particolare sarà da prevedersi la pulizia per:

ANDRIA

- 1° gennaio Pulizia piazza Catuma
- Febbraio Carnevale
- Aprile Fiera d'Aprile / Settimana Santa
- Luglio/Agosto Concerti in piazza
- Settembre San Riccardo (Santo Patrono)
- Settembre Festival Inter. "Castel dei Mondi"
- Dicembre Manifestazioni natalizie

CANOSA DI PUGLIA

- 1° gennaio Centro cittadino
- Febbraio Carnevale
- Aprile Settimana Santa
- Maggio Fiera di Costantinopoli
- Luglio Madonna del Carmine
- Agosto S. Sabino (Santo patrono) / Madonna dell'Assunta
- Ottobre S. Teresa / S. Francesco
- Dicembre Manifestazioni natalizie

La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree interessate da tali iniziative potrà essere effettuata anche durante lo svolgimento della stessa, nel caso in cui la durata fosse prevista in più giorni consecutivi.

Sarà onere dell'I.A. provvedere alla raccolta dei rifiuti provenienti dalle Feste, fiere e sagre in genere avendo cura di differenziare le varie tipologie di rifiuti, provvedendo anche alla consegna agli esercenti di contenitori dedicati (con oneri di fornitura e consegna a carico dell'I.A.) o con altro sistema, da concordare con l'Amministrazione prima dell'espletamento del servizio.

In occasione delle fiere, feste, manifestazioni in genere l'I.A. è tenuto a fornire e svuotare giornalmente, un congruo numero di contenitori provvisori per la raccolta dei rifiuti e carta.

Complessivamente l'I.A. dovrà garantire il servizio per numero 60 eventi l'anno (per ciascun comune), compresi quindi nel canone d'appalto, ciò anche se alcuni interventi sono da eseguirsi in giornate festive o in turno notturno.

ALTRI SERVIZI

Devono essere previste le seguenti tipologie di servizio.

- Sgombero neve: in caso di eventuale nevicata, l'impresa appaltatrice è tenuta comunque a garantire l'esecuzione del servizio di raccolta e trasporto RSU e dei servizi essenziali assicurando lo sgombero della neve dalle strade a mezzo di spargimento di sale o soluzione salina. L'organizzazione del servizio dovrà rispettare le seguenti priorità di intervento:
 1. Ospedale e Pronto soccorso;
 2. Caserme e sedi delle forze dell'ordine;
 3. Uffici e strutture comunali;
 4. Ambulatori e sedi ASL;
 5. Scuole;
 6. Case di riposo e case protette
 7. Postazione 118 – presso OER Misericordia
- pulizia e cancellazione scritte murarie: su richiesta dell'Amministrazione;
- lavaggio delle strade secondo le specifiche riportate nel Capitolato;
- sanificazione e disinfezione punti critici (angoli particolarmente soggetti ad accumuli di sporcizia, ecc.): su richiesta dell'Amministrazione;
- diserbo stradale, oltre alla normale attività degli addetti allo spazzamento strade, nelle zone periferiche: su richiesta dell'Amministrazione;
- pulizia griglie, tombini, bocche di lupo e cunette stradali, al fine di garantire il regolare deflusso delle acque, anche tramite idoneo auto spurgo. Il servizio dovrà essere reso secondo le seguenti modalità: verifica periodica e attività di disostruzione per almeno due interventi annui, uno nel mese di marzo ed uno nel mese di ottobre, su tutte le caditoie o griglie o tombini stradali ed in generale di tutte quelle apparecchiature che sono destinate all'allontanamento delle acque dalla sede stradale; su richiesta dell'Amministrazione per interventi urgenti e non programmabili, in aggiunta alle attività di cui in precedenza. I materiali di risulta dall'attività di pulizia e spurgo derivanti da tale attività dovranno essere trasportati e smaltiti a cura ed onere dell'I.A.
- servizi di disinfestazione e derattizzazione sull'intero centro abitato e sulle zone ubicate anche all'estrema periferia e delle frazioni con cadenza almeno mensile.
- servizio di sanificazione e disinfezione nelle scuole ai sensi dell'art. 34 della L.R. 10/2007 così come sostituito dall'art. 10 della L.R. 45/2008, e nelle sedi degli uffici comunali con il seguente calendario:

SCUOLE COMUNALI

- Prima dell'inizio delle lezioni;
- Durante le festività natalizie;
- Durante le festività pasquali;
- Prima e dopo ogni tornata elettorale

UFFICI COMUNALI un intervento semestrale.

La qualità ed il dosaggio dei prodotti da utilizzare dovranno ottenere il parere favorevole del Servizio di Igiene Pubblica della ASL.

Gli interventi di disinfestazione e derattizzazione dovranno essere preceduti da opportuna informazione, privilegiando forme di comunicazione dirette a raggiungere la popolazione non vedente e/o comunque svantaggiata.

Il Comune potrà richiedere ulteriori 3 interventi annui senza oneri aggiuntivi.

In tutti i casi indicati sotto la voce altri servizi la fornitura di acqua, prodotti disinfettanti o diserbanti o altro rimane a carico dell'I.A.

RIMOZIONE DI ALTRE TIPOLOGIE DI RIFIUTI

Trattasi di servizi occasionali di allontanamento di particolari tipologie di rifiuti anche potenzialmente pericolosi.

Il servizio sarà reso, con oneri compresi nel canone d'appalto, nei modi seguenti.

Raccolta e trasporto carogne di animali

Ogni volta che verrà segnalata la presenza sul suolo pubblico della carogna di un animale si dovrà provvedere ad intervenire con l'unità addetta ai servizi vari di pulizia urbana per l'immediata rimozione.

L'operatore, opportunamente addestrato, provvederà in caso di materiale di piccole dimensioni (es. volatili, ratti, cani o altri animali di piccola taglia) a rimuovere la carogna dell'animale introducendola in un robusto sacco di plastica spessa a chiusura ermetica per procedere a successivo smaltimento in appositi impianti autorizzati secondo la normativa sanitaria-ambientale (Reg. UE 1774/2002 e s.m.i. - 152/06 e s.m.i.), con oneri, escluso lo smaltimento/recupero, a carico dell'I.A.

Per carogne di maggiori dimensioni, l'I.A. dovrà provvedere opportunamente, prevedendo almeno l'utilizzo del doppio involucro per garantire la tenuta dei liquidi percolatori.

Non appena rimossa la carogna dell'animale si provvederà a pulire ed a disinfettare il suolo imbrattato dalla presenza della stessa, usando prodotti a base di fenoli e/o prodotti equivalenti, od altri prodotti consigliati dalla autorità sanitaria competente.

Raccolta siringhe

Qualche particolare riflessione merita il problema della presenza sul suolo pubblico di siringhe abbandonate per il pericolo allarmante e concreto di contagio di gravi malattie infettive. Si tratta infatti, quasi esclusivamente, di materiale abbandonato da tossicodipendenti i quali sono ormai individuati tra le categorie a maggior rischio per la diffusione di malattie che possono essere trasmesse attraverso il sangue.

Sono i bambini i soggetti maggiormente esposti al pericolo di pungersi con gli aghi delle siringhe abbandonate, sia in caso di cadute accidentali, sia per la spontanea curiosità. Si ritiene quindi oltremodo indispensabile che il servizio di igiene urbana provveda a rimuovere dal suolo stradale anche questi rifiuti impropri e, pertanto, il personale adibito alle operazioni di spazzamento o squadre appositamente a ciò destinate saranno incaricati anche di questa delicata incombenza.

Al fine di salvaguardare la salute e l'incolumità fisica degli operatori, saranno loro fornite, per la manipolazione ed il trasporto delle siringhe abbandonate, specifiche attrezzature ed in particolare guanti speciali antitaglio e antiperforazione, pinze raccogli-oggetti, contenitori in PP (polipropilene) con coperchio a tenuta. Il sistema previsto di raccolta, tramite pinze, evita ogni tipo di contatto tra tale materiale potenzialmente infetto e l'operatore.

Il materiale raccolto sarà quindi gestito (imballato e trasportato) in conformità alle disposizioni previste dal DPR n 254 del 15 luglio 2003 e collegati, con oneri, escluso lo smaltimento, a carico dell'I.A.

Raccolta escrementi di animali

Il servizio consisterà nella rimozione giornaliera degli escrementi di cani presenti sui marciapiedi delle vie urbane ed al lavaggio dei residui.

Inoltre l'I.A. dovrà fornire e collocare in prossimità dei giardini pubblici o altri luoghi dalla stessa proposti, un numero almeno di 15 distributori di sacchetti e raccoglitori specifici per le deiezioni canine, sulla base del sopralluogo effettuato dalla Ditta stessa, garantendo il periodico mantenimento dei sacchetti e lo svuotamento giornaliero dei rifiuti conferiti dai possessori di cani.

Rifiuti inerti da costruzione e demolizione provenienti da attività domestiche

Si intendono per materiali inerti di natura domestica rifiuti misti provenienti da attività di costruzione e demolizione provenienti da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore di civile abitazione.

Il servizio verrà effettuato mediante raccolta a domicilio su prenotazione da parte dell'utente al numero verde, con evasione delle richieste entro quindici giorni. I rifiuti dovranno essere confezionati in appositi contenitori forniti dall'I.A. in accordo con l'utenza, resistenti al peso per un totale di 2 metri cubi ad utente per ritiro.

L'I.A. dovrà prevedere un servizio di ritiro con frequenza minima ogni 15 giorni, in una giornata prefissata da indicare nell'offerta tecnica, garantendo almeno 10 ritiri (utenze servite) per turno di raccolta.

Il servizio comprende solo la fase di raccolta e trasporto agli impianti di smaltimento o trattamento, escluso i costi di smaltimento/trattamento che quindi non sono a carico dell'I.A.

Rifiuti prodotti nelle aree cimiteriali

L'I.A. dovrà provvedere per rifiuti urbani:

- a) alla consegna in numero sufficiente e secondo le richieste del Comune, di contenitori conformi a quelli che verranno utilizzati per le stesse frazioni merceologiche nella raccolta differenziata urbana (bidoni o cassonetti), da posizionarsi all'interno dell'area cimiteriale;
- b) al ritiro, trasporto e recupero delle frazioni riciclabili ed alla raccolta e trasporto delle frazioni non recuperabili inviate all'impianto di smaltimento, con la seguente frequenza minima:

Frazione	Maggio – Settembre	Ottobre – Aprile
Plastica	Quindicinale	Quindicinale – tutti i giorni nel periodo 29/10 – 4/11
Fiori e sfalci	Tre volte per settimana	Settimanale- tutti i giorni compresi i festivi, nel periodo 29/10 – 4/11
Indifferenziato	Due volte per settimana	Settimanale – tutti i giorni nel periodo 25/10 – 4/11

Altri servizi

L'I.A. dovrà fornire, inoltre, i seguenti servizi:

- a) servizio di pulizia e raccolta dei rifiuti depositati fuori dagli appositi contenitori per la raccolta, qualora esistenti, ed il servizio potrà essere svolto durante la raccolta stessa;
- b) gli altri servizi aggiuntivi proposti in sede di gara con le modalità ivi indicate.

LAVAGGIO DEI CONTENITORI PER RIFIUTI

Il lavaggio e la disinfezione dei contenitori stradali di prossimità (vetro) e dei cestini dovrà essere eseguito sul posto con automezzo all'uopo destinato.

Il servizio di cui sopra verrà svolto in modo tale che ogni contenitore venga lavato e disinfettato.

Il numero e la frequenza degli interventi è fissata come segue:

- contenitori rifiuti secchi differenziati - minimo 6 lavaggi annui (uno ogni due mesi);
- cestini gettacarte – minimo 6 lavaggi annui (uno ogni due mesi).

Inoltre spetta alla Ditta l'onere di lavare ed igienizzare i contenitori dedicati alla raccolta porta a porta presso le utenze pubbliche comunali, le scuole, ambulatori e simili.

Il numero e la frequenza degli interventi è fissata come segue:

- contenitori rifiuti secchi indifferenziati e frazione organica - minimo 16 lavaggi annui (ogni 15 giorni nei mesi da ottobre a marzo – ogni settimana nei mesi da aprile a settembre);
- contenitori rifiuti secchi differenziati - minimo 4 lavaggi annui (uno ogni tre mesi).

Per quanto attiene all'acqua utilizzata per l'espletamento dei servizi, la Ditta vi provvederà a proprie cure e spese, compreso lo smaltimento.

Resta a carico delle utenze private il lavaggio dei contenitori domestici dedicati alla raccolta porta a porta forniti in comodato d'uso, mentre per i carrellati condominiali la pulizia resta a carico della I.A. con la frequenza sopra riportata.

PRONTO INTERVENTO

Almeno tre addetti ai servizi, nel turno dalle ore 6.00 alle ore 18.00, dovranno essere dotati di un telefono cellulare portatile, così che siano in grado di intervenire prontamente a fronte di segnalazioni operative coordinate tra la Ditta ed la Direzione del Servizio.

In particolare l'I.A., appositamente contattata, dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti abbandonati composti di cumuli costituiti da materiale inerte, piccoli rottami, polvere e fanghiglia, materiale cartaceo, materiale vegetale, immondizie varie (anche se non contemplate nel presente elenco).

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di smaltimento o trattamento, compreso i costi di smaltimento/trattamento che quindi non sono a carico dell'Amministrazione comunale.

Qualora tra il materiale rinvenuto si riscontrassero rifiuti classificabili come speciali e/o pericolosi (rifiuti quindi non smaltibili negli impianti per urbani) la Ditta dovrà provvedere a propria cura e spese per la raccolta ed il trasporto (anche eventualmente a mezzo di ditte appositamente iscritte nell'A.N.G.A.) mentre il Comune, sul cui territorio sono stati rinvenuti i rifiuti, si accollerà i soli costi relativi allo smaltimento. L'intervento dovrà essere eseguito entro 12 ore dalla segnalazione, nel caso ciò non fosse tecnicamente possibile, la I.A. È tenuta a segnalare ed interdire l'area interessata dai rifiuti speciali e/o pericolosi.

Ove l'area o le aree risultassero di frequente smaltimento abusivo, la Ditta potrà richiedere al Comune l'autorizzazione per l'installazione di sistemi di video sorveglianza. Fermo restando, ove richiesto, che i relativi dati potranno essere affidati alla Polizia Municipale per azioni di competenza, le spese di installazione, autorizzazione e gestione del sistema resteranno totalmente a carico della Ditta.

VIGILANZA E CONTROLLO

Fatti salvi i controlli spettanti ad altri organi ed autorità preposte, di cui alla vigente normativa in materia, la Direzione del Servizio provvede, avvalendosi della collaborazione degli uffici comunali, ad effettuare la necessaria vigilanza in ordine al rispetto degli obblighi assunti dall'Impresa ai sensi del Capitolato.

L'inosservanza degli obblighi contrattuali è accertata dal competente ufficio mediante apposito verbale da notificarsi presso il domicilio dell'Impresa. Il responsabile dell'Impresa potrà produrre le sue controdeduzioni entro cinque giorni decorrenti dalla data della notifica; trascorso inutilmente tale termine, l'inosservanza contestata si intenderà tacitamente ammessa con la conseguente applicazione della relativa sanzione, in funzione dell'importanza dell'inosservanza e della sua frequenza. Sulle controdeduzioni presentate dal responsabile dell'Impresa si pronuncerà in via definitiva la Direzione del Servizio.

La riscossione delle penali avverrà mediante trattenuta sulla rata mensile da corrispondere all'Impresa.

In ogni caso, qualora si verificano mancanze nell'adempimento degli obblighi contrattuali di rilievo tale da compromettere l'interesse pubblico e la tutela della salute, dell'igiene e

dell'ambiente, la Direzione del Servizio ha facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese dell'Impresa appaltatrice, i lavori e/o le attività necessari nel caso in cui l'Impresa stessa, benchè diffidata, non abbia ottemperato all'ordine ricevuto nei termini prescritti.

RAPPORTO GIORNALIERO E COMUNICAZIONI DI SERVIZIO

Giornalmente, entro le ore 8,30, un responsabile dell'Impresa dovrà inoltrare alla Direzione del Servizio e ai Comuni interessati, un apposito rapporto dal quale si possa evincere l'elenco del personale presente, i servizi in corso di svolgimento oltre ad eventuali comunicazioni e/o osservazioni.

I rappresentanti designati dal Comune hanno facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica di quanto dichiarato nel rapporto, effettuando ispezioni e/o sopralluoghi, in eventuale contraddittorio con un rappresentante dell'Impresa.

Tutte le comunicazioni, note e richieste dalla Direzione del Servizio anche su indicazione del Comune interessato, all'Impresa dovranno essere effettuate per iscritto. L'Impresa ha l'obbligo di provvedere alla immediata sostituzione del personale indicato nel rapporto che, per motivi vari, non dovesse presentarsi in servizio.

PIANO DI COMUNICAZIONE

Il progetto proposto dal concorrente dovrà prevedere un capitolo per la campagna di comunicazione contenente:

- il piano di comunicazione nella fase di avvio della raccolta porta a porta, comprensivo di dimensionamento e caratteristiche dei vettori da produrre distinti in materiali, forniture e contatti con le utenze, cronoprogramma, programmazione grafica e rapporto con l'amministrazione;
- il piano di comunicazione a regime, comprensivo di dimensionamento e caratteristiche dei vettori da produrre distinti in materiali, forniture e contatti con le utenze, cronoprogramma, programmazione grafica e rapporto con l'amministrazione;
- tempistica di attuazione della comunicazione di avvio servizi in relazione al programma/progetto grafico previsto dall'amministrazione, in particolare per la consegna dei kit alle utenze.

Il piano di comunicazione dovrà prevedere una periodicità annuale e un importo complessivo sui sette anni di minimo 4,5 €/ab.

SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI E TECNICI

Centro Operativo e Base Logistica

L'I.A. dovrà garantire l'allestimento di almeno un *Centro Operativo* ubicato in uno dei comuni dell'ARO (BT) e n. 1 *Base Logistica ubicata* in ciascun Comune interessato dallo svolgimento del servizio.

Presso il Centro Operativo sarà localizzato il locale ospitante la sede degli uffici che saranno dotati di impianto telefonico con numero verde attivo 24 ore su 24 grazie ad apposito personale addetto, durante il normale turno di lavoro, e segreteria telefonica per le restanti ore, con numero fax e personal computer con apposito indirizzo di posta elettronica.

Tale sede rappresenterà il punto di riferimento aziendale e dovrà garantire, costantemente, almeno le seguenti funzioni:

1. Dotarsi di sito web provvisto almeno di:
 - a) interfaccia utente per le informazioni generali (numero verde – orari esecuzione servizi – modalità di svolgimento dei servizi – e-mail ecc.)
 - b) rete intranet per l'invio automatico dei report richiesti dall'Ente Appaltante e per le segnalazioni di servizio;
 - c) casella di posta certificata;
 - d) “Carta della qualità dei servizi”.
2. Consentire il rapido contatto con l'I.A. da parte dei cittadini per richiedere informazioni relative ai servizi di igiene urbana, interventi su chiamata, solleciti e quant'altro connesso con la comunicazione permanente con l'utenza;
3. Fornire alla Direzione del Servizio e alle Amministrazioni Comunali un riferimento per ogni comunicazione riguardante il servizio e/o questioni di natura amministrativo-contabile, coordinamento e controllo delle attività aziendali.

Nella Base Logistica dovrà essere presente tutta la logistica necessaria per l'esecuzione e il coordinamento dei servizi. Il tutto ovviamente nel rispetto delle normative vigenti in materia ambientale e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

ALLEGATO (A)

DATI DIMENSIONALI TERRITORIO

Tutti i dati riportati nel presente allegato, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dalle Ditte come puramente indicativi e minimali e non esimono le Ditte stesse dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta.

	ANDRIA	CANOSA DI PUGLIA
Numero di abitanti totali residenti	99.512 *	31.075 *
Numero utenze domestiche	35.583 ***	10.894 **
Numero utenze NON domestiche	6.649 **	1.657 **
Abitazioni occupate da residenti	30.708 **	10.883 **
Abitazioni complessive	38.236 **	14.100 **

Dati ISTAT

* riferiti al 1° Gennaio 2010

** riferiti al Censimento 2001

*** dati TAR SU

UTENZE NON DOMESTICHE – CANOSA - (riclassificazione banca dati ISTAT)

Industria manifatturiera	229
Energia, gas, acqua	2
Costruzioni	179
Commercio, riparazioni	764
Alberghi e pubblici esercizi	73
Trasporto e comunicazioni	101
Credito e assicurazioni	39
Altri servizi	394
TOTALI	1.781

UTENZE NON DOMESTICHE – ANDRIA - (riclassificazione banca dati ISTAT)

Descrizione UtENZE	Numero utenze
Industria manifatturiera	1.223
Energia, gas, acqua	3
Costruzioni	867
Commercio, riparazioni	3.055
Alberghi e pubblici esercizi	210
Trasporto e comunicazioni	326
Credito e assicurazioni	109
Altri servizi	1.186
TOTALI	6.979

DATI RIFIUTI 2010

**Per i dati analitici fare riferimento al sito web:
www.atorifiutibari1.it**

	% R.D. 2010	Rifiuti prodotti tonn.	Rifiuti indifferenziati	Rifiuti differenziati
ANDRIA	14,66	50.409	43.019	7.390
CANOSA DI PUGLIA	12,79	14.267	12.442	1.824

ALLEGATO (B)

ELENCO PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO

PERSONALE IN SERVIZIO (ANDRIA)

In base agli elementi in possesso dell'Amministrazione comunale, risultano attualmente svolgere il servizio di raccolta e smaltimento presso il Comune di Andria i seguenti addetti:

	Livello	Numero unità
	7	1
	4b	1
	3b	4
	2b	1
	4a	12
	3a	34
	2a	21
	1	12
1 (part time)		11
TOTALI		86 + 11

In base agli elementi in possesso dell'Amministrazione comunale, risultano attualmente svolgere il servizio di spazzamento i seguenti addetti:

	Livello	Numero unità
	C5	1
	B3	3
	A5	13
	A3	14
TOTALI		31

PERSONALE IN SERVIZIO (CANOSA)

In base agli elementi in possesso dell'Amministrazione comunale, risultano attualmente svolgere il servizio presso il Comune di Canosa i seguenti addetti:

Qualifica	Livello	Numero unità
Autista	4/A	2
Autista	3/A	3
Autista	3/B (Part time)	2
Operatore ecologico	2/A	16
Operatore ecologico	2/A (Part time)	1
Operatore ecologico	2/B (Part time)	9
Addetto Centro di Raccolta	3/A	2
Impiegato amministrativo	3/B	1
Impiegato amministrativo	3/B (Part time)	1
Impiegato amministrativo	6/B	1
Impiegato tecnico/amministrativo	5/B	1
TOTALE		39

ALLEGATO (C)

RIEPILOGO STANDARD SERVIZI

C.1 - STANDARD UTENZE DOMESTICHE

Utenze domestiche	Zona	Frequenza	Modalità	Dotazione indicativa domiciliare ad utenza
Frazione secco residuo	Area Urbana	2 gg/sett	Porta a porta	Contenitori monoutenza da lt. 40/50 Contenitori pluriutenza da lt. 240 a lt. 1000
Frazione secco residuo	FRAZIONI E/O CASE SPARSE	2 gg/sett	Prossimità	Bidoni carrellati massimo 360 lt.
Frazione organica	Area urbana	3 gg/sett	Porta a porta	N. 1 biopattumiera da lt 10 per ogni nucleo familiare N. 150 sacchi/anno biodegradabili ad ogni nucleo familiare Contenitori monoutenza da lt. 25 Contenitori pluriutenza da lt. 240
Frazione organica	FRAZIONI E/O CASE SPARSE	-	autocompostaggio	N. 1 composter da lt 300 per ogni nucleo familiare
Carta/Cartone	Area Urbana	1 gg/sett	Porta a porta	N. 60 sacchi/anno da lt. 60 ad ogni nucleo familiare
Plastica/Lattine	Area Urbana	1 gg/sett	Porta a porta	N. 60 sacchi/anno da lt. 110 ad ogni nucleo familiare
Vetro	Area Urbana e Frazioni	1 gg/sett.	Prossimità	1 campana da 2200 lt. ad ogni 300 abitanti
Ingombranti	Tutto il territorio	Ogni 7 gg	a chiamata	Prenotazione al numero verde
Scarti verde	Tutto il territorio	Marzo settembre con cadenza settimanale;	a chiamata	Prenotazione al numero verde

Consorzio ATO Rifiuti Bacino BA/1

Utenze domestiche	Zona	Frequenza	Modalità	Dotazione indicativa domiciliare ad utenza
		restanti mesi con cadenza ogni 15 giorni		
Inerti	Tutto il territorio	Ogni 15 gg	a chiamata	N. 2 MC a turno di raccolta per ogni utenza con un minimo di 10 utenze a turno
Pile, farmaci, T/F, ecc.	Tutto il territorio	Ogni 30 giorni	Presso rivenditori	N. 50 contenitori per tipologia per le pile N. 20 contenitori per i farmaci N. 20 contenitori per i T/F
Pannolini e pannoloni	Tutto il territorio	2 gg/sett in giornate diverse da secco	a chiamata	N. 300 bidoni da lt. 50 l'anno

C.2 - STANDARD UTENZE NON DOMESTICHE

UtENZE domestiche	Zona	Frequenza	Modalità	Dotazione indicativa domiciliare ad utenza
Frazione secco residuo	Tutta Città	6 gg/sett	Porta a porta	Per le utenze non domestiche bidoni e/o cassonetti di adeguata volumetria
Frazione organica		7 gg/sett		1 bidone carrellato da lt. 240 per ogni utenza
Carta/Cartone		6 gg/sett		sfuso in pacchi davanti esercizio
Plastica		3 gg/sett		100 sacchi ad utenza come utenze domestiche
Vetro/Lattine		3 gg/sett		1 bidone carrellato da lt. 240 per ogni utenza

C.3 - STANDARD SERVIZI SPAZZAMENTO

Vedi tavole grafiche allegate