

Letto, approvato e sottoscritto:



COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia di Barletta-Andria-Trani

Il Segretario Generale

F.to

Dott. Pasquale Mazzone

Il Sindaco

F.to

Francesco Ventola

SI ATTESTA

che la presente deliberazione, così come risulta dagli atti d'ufficio:

è stata affissa a questo Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – D.Lgs. n. 267/2000 (n. _____ Reg. Pub.), giusta relazione del messo comunale Sig. _____

Dal Palazzo di Città, li _____

**IL CAPO SERVIZIO
SEGRETERIA – AA.GG.**
F.to Rag. Vincenzo Curci

è stata resa prontamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. n. 267/2000

è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000).

Dal Palazzo di Città, li _____

**IL CAPO SERVIZIO
SEGRETERIA – AA.GG.**
F.to Rag. Vincenzo Curci

=====

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Canosa di Puglia _____

**IL CAPO SERVIZIO
SEGRETERIA – AA.GG.**
Rag. Vincenzo Curci

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 185

OGGETTO: Approvazione programma del fabbisogno del personale relativo al triennio 2010- 2011-2012.

SETTORE: Segreteria – AA.GG.

**SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE SEGRETERIA
AFFARI GENERALI**

Per quanto concerne la regolarità tecnica, nonché di conformità, ai sensi dell'art.97- comma 2 e 4- lett.d)- del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere: favorevole

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZE f.f.**

Per quanto concerne la regolarità contabile sulla proposta di questa deliberazione ha espresso il parere:

L'anno **duemiladieci**, il giorno **ventidue** del mese di **aprile**, alle ore **16,00** e seguenti, in Canosa di Puglia, nella sede municipale, previo avviso del Sig. SINDACO, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Francesco VENTOLA	Sindaco	P
Gennaro CARACCILO	V. Sindaco	P
Nicola CASAMASSIMA	Assessore	P
Raffaella DE TROIA	Assessore	P
Nunzio PINNELLI	Assessore	P
Marisa ROSA	Assessore	P
Mariacristina SACCINTO	Assessore	P
Michele VITRANI	Assessore	P
Tommaso SINESI	Assessore	P

Assiste il Segretario Generale dott. Pasquale Mazzone

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ha dichiarato aperta la seduta.

LA GIUNTA

Visto l'art.39 – comma 1- della legge 27 dicembre 1997 n.449 e successive modificazioni, il quale obbliga le amministrazioni pubbliche alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12.3.1999, n.68, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e nell'intento di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane per la migliore efficacia dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

Vista la propria deliberazione n. 184 del 22.4.2010, approvativa della nuova dotazione organica di questo Comune, da cui si evince, a seguito di ulteriori pensionamenti intervenuti ad oggi, una disponibilità di posti vacanti di organico pari a n. 49 unità;

Considerato che dall'1.7.2010 risulterà vacante e disponibile un posto di Assistente Sociale-Cat. D1, a seguito di collocamento a riposo del titolare di tale posto e che pertanto, i posti vacanti saranno pari a 50 unità;

Ritenuto di dover programmare per il triennio 2010- 2011- 2012 l'assunzione del personale dipendente come da prospetto allegato, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che il predetto piano viene predisposto a seguito di certificazione, rilasciata dai competenti uffici comunali, attestante il rispetto del patto di stabilità relativo all'anno 2009, che consente previsioni di assunzioni nell'anno 2010, così come previsto dall'art.76- comma 4- del D.L. 25/6/2008, n.112, come convertito in legge n.133/2008;

Dato, altresì, atto che il predetto piano, comunque, potrà essere attuato compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio e nel rispetto delle norme che al momento saranno vigenti;

Dato atto che l'approvanda programmazione triennale:

- è stata elaborata dalla Conferenza dei Dirigenti nella riunione del 19.4.2010;
- viene trasmessa ai soggetti sindacali per l'informazione ai sensi dell'art.7 del CCNL dell'1.4.1999;
- viene trasmessa all'Organo di Revisione per il parere;

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica, nonché di conformità, ai sensi dell'art.97 –comma 2 e 4 – lett. d) del D. Lgs n.267/2000, espresso dal Segretario Generale Dirigente del Settore Segreteria AA.GG.;

Visto il parere favorevole in linea contabile espresso dal Dirigente del Settore Finanze f.f.;

Applicate le disposizioni contenute nel D. Lgs n.267/2000, nel D.Lgs n. 165/2001 e nella legge n. 296/2006;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D E L I B E R A

per i motivi in narrativa esposti e che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di approvare l'allegato programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2010-2011-2012, che è parte integrante e sostanziale di questa deliberazione;
2. Di stabilire che i posti vacanti e disponibili, così come con il presente atto individuati, saranno coperti compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio e nel rispetto delle norme che al momento saranno vigenti;
3. Di dare atto che l'approvata programmazione triennale è provvisoria ed è suscettibile di modifiche.

La presente deliberazione, viene resa, stante l'urgenza di provvedere in merito, prontamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 –comma 4 del D.Lgs n.267/2000, con separata ed unanime votazione.