



# COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia di Barletta-Andria-Trani

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 262

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRIGNETE  
SETTORE BILANCIO E FINANZE- DIRETTIVE.**

**3° SETTORE: Demografici e Personale  
IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Per quanto concerne la regolarità tecnica sulla proposta di questa deliberazione ha espresso il parere: favorevole

**Dott. Samuele Pontino**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE**

Per quanto concerne la regolarità contabile sulla proposta di questa deliberazione ha espresso il parere: favorevole

**Dott. ssa Antonella Scolletta**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Esprime il parere di conformità ai sensi dell'art. 97 - comma 2 - del D.Lgs. n. 267/2000: favorevole

**Dott. Pasquale Mazzone**

L'anno **duemilaundici** il giorno **ventitre** del mese di **agosto**, alle ore **18,00** e seguenti, in Canosa di Puglia, nella sede municipale, previo avviso del Sig. SINDACO, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Francesco VENTOLA	Sindaco	P
Gennaro CARACCIOLO	V. Sindaco	P
Nicola CASAMASSIMA	Assessore	P
Raffaella DE TROIA	Assessore	A
Nunzio PINNELLI	Assessore	P
Marisa ROSA	Assessore	P
Mariacristina SACCINTO	Assessore	P
Michele VITRANI	Assessore	P
Francesco PATRUNO	Assessore	P

Assiste il Segretario Generale dott. Pasquale Mazzone  
Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ha dichiarato aperta la seduta.

## LAGIUNTA

### Su proposta dell'Ass. al Personale Marisa Rosa

Premesso che:

- con propria deliberazione n. 142 del 21.4.2011 fu approvato il programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2011-2012-2013;
- in tale programma fu prevista, nell'anno 2012, la copertura, mediante accesso dall'esterno, di n.1 posto di Dirigente Settore Bilancio e Finanze e di n.1 posto di Dirigente Settore Urbanistica con la procedura di mobilità esterna;
- l'art.1, commi 557, 557 bis e 557 ter della legge 27.12.2006 n.296, come da ultimo modificato dall'art.14, comma 7, del decreto legge 31.5.2010 n.78 (convertito con modificazioni dalla legge n.122/2010) prevedono che:
  - ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, tali enti “ assicurano la riduzione delle spese del personale, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia (comma 557);
  - costituiscono spese di personale anche quelle “ sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art.110 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati o comunque facenti capo all'ente (comma 557 – bis );
  - in caso di mancato rispetto del comma 557 della legge n.296/2006, scatta il divieto di assunzioni previsto dall'art.76, comma 4, del decreto legge n.112/2008 (comma 557-ter);
- l'art.76- comma 7 del decreto legge n.112/2008 (convertito con modificazioni dalla legge n.133/2008) come sostituito dall'art.14, comma 9, del decreto legge n.78/2010 (convertito con modificazioni dalla legge n.122/2010) e successivamente modificato dall'art.1-comma 118- della legge 13.12.2010, n.220, dal 1° gennaio 2011:
  - fa divieto agli Enti locali di assumere personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale nel caso in cui l'incidenza delle spese di personale sia pari o superiore al 40% delle spese correnti;
  - ammette assunzioni di personale, fermo restando il rispetto del disposto di cui sopra, nel limite del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, ad eccezione del turn-over di personale addetto al servizio di polizia municipale, che può essere interamente garantito nel caso in cui la soglia di incidenza non superi il 35%;

Dato atto che, sulla base delle citate disposizioni, la possibilità di effettuare nuove assunzioni è subordinata alle seguenti condizioni:

- rispetto al patto di stabilità con riferimento all'esercizio precedente;
- rispetto al principio di riduzione della spesa di personale ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge n.296/2006;
- incidenza delle spese di personale sulle spese correnti inferiore al 40%, ai sensi dell'art.76, comma 7, del decreto legge n.112/2008, convertito in legge n.133/2008;
- rispetto del limite del 20% della spesa relativa alle cessazioni dal servizio, verificatesi nell'anno precedente, ai sensi dell'art.76, comma 7, del decreto legge n.112/2008, convertito in legge n.133/2008, fatta eccezione per il personale addetto al servizio di polizia municipale, per il quale può essere garantita l'integrale copertura del turn-over nel caso in cui la spesa di personale non superi il 35% delle spese correnti;

Ravvisata la necessità di procedere con urgenza ad impartire le necessarie direttive ai competenti uffici per avviare le procedure per la copertura di un posto di Dirigente del Settore Bilancio e Finanze, al fine di intervenire in un settore vitale per la gestione amministrativa di questa Città, carente di una figura dirigenziale a tempo indeterminato;

Dato atto, inoltre, che nell'anno 2012 si verificheranno, in via previsionale, tutti i presupposti di legge perché si possa procedere all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di un Dirigente per il 2° Settore Bilancio e Finanze ( vedasi allegati A e B );

Dato atto, infine, che l'effettiva assunzione della figura professionale in argomento avverrà soltanto in ottemperanza delle norme vigenti al momento dell'assunzione stessa e sarà subordinata, comunque, al rispetto delle norme sulla finanza locale disciplinanti l'assunzione di personale dipendente, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Ente e decorrerà non prima del 1° luglio 2012;

Applicate le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano

#### *D E L I B E R A*

di emanare direttive al Dirigente del 3° Settore Demografici e Personale, affinché dia avvio a tutte le procedure per la indizione del concorso pubblico per l' assunzione di un Dirigente Settore Bilancio e Finanze, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, il cui posto è stato previsto nella programmazione per le assunzioni relative all'anno 2012, previo espletamento delle procedure di mobilità di cui agli artt.34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e, successivamente, dando corso a quella prevista dall'art.30 del D.Lgs 165/2001 (mobilità volontaria) specificando che la effettiva assunzione, decorrerà non prima del 1° luglio 2012, previa adozione dei relativi provvedimenti da parte di questa Amministrazione, nel rispetto delle norme sulla finanza locale disciplinanti l'assunzione di personale dipendente e compatibilmente con la disponibilità delle risorse finanziarie dell'Ente.

---

La presente deliberazione, viene resa, stante l'urgenza di provvedere in merito, prontamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 –comma 4 del D.Lgs n.267/2000, con separata ed unanime votazione.

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Segretario Generale**

F.to

Dott. Pasquale Mazzone

**Il Sindaco**

F.to

Francesco Ventola

**SI ATTESTA**

**che la presente deliberazione, così come risulta dagli atti d'ufficio:**

è in pubblicazione all'Albo Pretorio on- line del Comune di Canosa per quindici giorni consecutivi dal 25 AGO. 2011 al - 8 SET. 2011 al n. 1366 ex art. 124 – comma 1 – D.Lgs. n. 267/2000.

Dal Palazzo di Città, li 25 AGO. 2011

**IL CAPO SERVIZIO  
SEGRETERIA**

F.to Rag. Vincenzo Curci

è stata resa prontamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. n. 267/2000

è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000).

Dal Palazzo di Città, li \_\_\_\_\_

**IL CAPO SERVIZIO  
SEGRETERIA**

F.to Rag. Vincenzo Curci

**COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Canosa di Puglia \_\_\_\_\_

**IL CAPO SERVIZIO  
SEGRETERIA**

Rag. Vincenzo Curci